

# ด่วนที่สุด

ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๓/๕๕



ศาลากลางจังหวัดกระบี่  
ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดกระบี่ ด่วนที่สุด ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๕๙๗ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๕.๓/ว ๑๘๘๕  
ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดกระบี่ได้แจ้งกำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้กำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด รวมทั้งดำเนินการจัดหาให้เป็นไปตามความจำเป็น คุ่มค่า และประหยัดและเป็นไปตามมาตรฐานของทางราชการ โดยพิจารณาถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนและให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

## ๑. ขั้นตอนการตรวจสอบก่อนดำเนินการจัดหาตามระเบียบฯ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่ได้รับการแจ้งจัดสรรฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๕.๓/ว ๑๗๘๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ ดังนี้

### ๑.๑ กรณีรายการถูกต้อง

เร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้พร้อมที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันทีที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

### ๑.๒ กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลง ให้เร่งดำเนินการเสนอเรื่องต่อผู้มีอำนาจพิจารณา ดังนี้

(๑) กรณีที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด (ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๕๓๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนด้านการบริหารงบประมาณ ดังนี้

(๑.๑) กรณีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการ โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่าย และไม่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของรายการ เช่น การพิมพ์ผลิตผลลาดเคลื่อน เป็นต้น (ข้อ ๑๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)

(๑.๒) การอนุมัติเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการละเอียด ภายใต้วัตถุประสงค์เดิมของรายการ เช่น กรณีฐานรากงานก่อสร้าง จาก แบบตอกเสาเข็ม เป็น แบบฐานแผ่ โดยจะต้องมีผู้มีความรู้ความสามารถทางวิศวกรรมรับรอง พร้อมใบรับรองผลการทดสอบการรับน้ำหนักบรรทุกของดิน เป็นต้น (ข้อ ๒๓ และ ๒๔ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)

/- กรณี...

(๒) กรณีสำนักงานประมาณ เช่น

(๒.๑) กรณีการขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินงานโครงการ

(๒.๒) กรณีการขอเปลี่ยนแปลงหน่วยดำเนินการ

ในการจัดทำเอกสารประกอบการขอเปลี่ยนแปลงสถานที่/หน่วยดำเนินการ ขอให้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน ดังนี้

- รายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้าน (โครงการเก่า , โครงการใหม่)
- โครงการใหม่ พร้อมรายละเอียดรายการ แบบและประมาณการราคา
- หลักฐานหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ก่อสร้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ กรณีขอสมทบงบประมาณ

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามขั้นตอนของระเบียบว่าด้วยการพัสดุแล้ว แต่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์จะดำเนินการต่อไปโดยสมทบงบประมาณ ให้ดำเนินการขอสมทบงบประมาณต่อผู้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีขอสมทบไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงิน โดยวงเงินรวมไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท (ข้อ ๒๖ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)

(๒) สำนักงานประมาณ กรณีการขอสมทบงบประมาณเกินกว่าร้อยละ ๑๐ หรือวงเงินรวมเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท

ในระหว่างดำเนินการขออนุมัติสมทบงบประมาณ ตามข้อ (๑) หรือ (๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง ให้กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกาศจัดซื้อจัดจ้างไว้ว่าการจัดซื้อหรือการจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติให้สมทบงบประมาณ สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับอนุมัติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ขั้นตอนการดำเนินการจัดหาตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุฯ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ตรวจสอบความถูกต้องให้ตรงกับรายการที่ได้รับแจ้งจัดสรร ตั้งแต่ชื่อโครงการ สถานที่ดำเนินการ รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรร

๒.๒ ให้ดำเนินการและบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในทุกขั้นตอน และใช้ความรอบคอบในการออกประกาศเพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาในขั้นตอนการเบิกจ่าย

๒.๓ ดำเนินการและบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒.๔ บันทึกรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและความคืบหน้าของขั้นตอนการดำเนินโครงการผ่านเว็บไซต์ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ไปจนกว่าการดำเนินการจะสิ้นสุด ทั้งนี้ เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้ประมวลผลการเบิกจ่ายงบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอรายงานต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ และสำนักงานประมาณต่อไป

๓. หลังพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับและได้รับใบอนุญาตเงินประจำงวดจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว

ให้เร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการหาตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้แล้ว รีบดำเนินการ ก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเร่งรัดให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรีบเข้าดำเนินการตามสัญญาภายใน ๗ วัน หลังจาก ลงนามในสัญญา รวมทั้งติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายของรัฐบาล

๔. กรณีส่งคืนงบประมาณ

กรณีรายการที่ได้รับแจ้งการจัดสรร มีการใช้งบประมาณอื่นดำเนินการไปแล้ว หรือไม่ได้รับอนุมัติ ให้ใช้สถานที่ก่อสร้าง หรือหมดความจำเป็น ให้รายงานส่งคืนงบประมาณโดยเร็ว

๕. กรณีที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงภายหลังการลงนามในสัญญา

กรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาที่ได้มีการลงนามไปแล้วให้สอดคล้องกับการแก้ไข เปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการหรือสภาพพื้นที่ที่ดำเนินการจริง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒๙ (๒) อย่างเคร่งครัด

ดังนั้น จึงขอชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการก่อก่อหนี้ผูกพัน รายการงบประมาณ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบลงทุน) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ รวมทั้งติดตามเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายของรัฐบาล

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต พื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมควร ชันเงิน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร/โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๘๙๙, ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗

ปากน้ำ

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๕.๓/ว ๑๗๘๙



สำนักงานที่ดินจังหวัดกระบี่

ลงที่.....

วันที่ ๓๑ ก.ย. ๒๕๕๙

ราคา.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ ๐๘๑๕.๓/ว ๑๗๘๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดการพัสดุฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด รวมทั้งดำเนินการจัดทำให้เป็นไปตามความจำเป็น คุ่มค่า และประหยัด และเป็นไปตามมาตรฐานของทางราชการ โดยพิจารณาถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจนและให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

### ๑. ขั้นตอนการตรวจสอบก่อนดำเนินการจัดหามาตามระเบียบฯ

ให้จังหวัดเร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่ได้รับการแจ้งจัดสรรฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๕.๓/ว ๑๗๘๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ ดังนี้

#### ๑.๑ กรณีรายการถูกต้อง

เร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้พร้อมที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันทีที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

#### ๑.๒ กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลง ให้เร่งดำเนินการเสนอเรื่องต่อผู้มีอำนาจพิจารณา ดังนี้

(๑) กรณีที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด (ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๕๓๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนด้านการบริหารงบประมาณ ดังนี้

(๑.๑) กรณีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการ โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่าย และไม่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของรายการ เช่น การพิมพ์ผลิตผลเคลื่อน เป็นต้น (ข้อ ๑๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)

/(๑.๒) การอนุมัติ...

- ง.บพ.
- ก.มบ.
- ก.พท.
- ก.กร.
- ก.งบ.

(๑.๒) การอนุมัติเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการละเอียด ภายใต้วัตถุประสงค์เดิมของรายการ เช่น กรณีฐานรากงานก่อสร้าง จาก แบบตอกเสาเข็ม เป็น แบบฐานแผ่ โดยจะต้องมีผู้มีความรู้ความสามารถทางวิศวกรรมรับรอง พร้อมใบรับรองผลการทดสอบการรับน้ำหนักบรรทุกของดิน เป็นต้น (ข้อ ๒๓ และ ๒๔ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘)

(๒) กรณีสำนักงบประมาณ เช่น

(๒.๑) กรณีการขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินงานโครงการ

(๒.๒) กรณีการขอเปลี่ยนแปลงหน่วยดำเนินการ

ในการจัดทำเอกสารประกอบการขอเปลี่ยนแปลงสถานที่/หน่วยดำเนินการ ขอให้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน ดังนี้

- รายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้าน (โครงการเก่า, โครงการใหม่)
- โครงการใหม่ พร้อมรายละเอียดรายการ แบบและประมาณการราคา
- หลักฐานหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ก่อสร้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๑.๓) กรณีขอสมทบงบประมาณ

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามขั้นตอนของระเบียบว่าด้วยการพัสดุแล้ว แต่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์จะดำเนินการต่อไปโดยสมทบงบประมาณ ให้ดำเนินการขอสมทบงบประมาณต่อผู้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีขอสมทบไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงิน โดยวงเงินรวมไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท (ข้อ ๒๖ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘)

(๒) สำนักงบประมาณ กรณีการขอสมทบงบประมาณเกินกว่าร้อยละ ๑๐ หรือวงเงินรวมเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท

ในระหว่างดำเนินการขออนุมัติสมทบงบประมาณ ตามข้อ (๑) หรือ (๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง ให้กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกาศจัดซื้อจัดจ้างไว้ว่าการจัดซื้อหรือการจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติให้สมทบงบประมาณสำหรับกรณีที่มิได้รับอนุมัติฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ขั้นตอนการดำเนินการจัดหาตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุฯ

ให้จังหวัดกำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ตรวจสอบความถูกต้องให้ตรงกับรายการที่ได้รับแจ้งจัดสรรตั้งแต่ชื่อโครงการ สถานที่ดำเนินการ รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรร

๒.๒ ให้ดำเนินการและบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในทุกขั้นตอน และใช้ความรอบคอบในการออกประกาศเพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาในขั้นตอนการเบิกจ่าย

๒.๓ ดำเนินการและบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒.๔ บันทึกรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและความคืบหน้าของขั้นตอนการดำเนินโครงการผ่านเว็บไซต์ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครอง

/ส่วนท้องถิ่น...

ส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ไปจนกว่าการดำเนินการจะสิ้นสุด ทั้งนี้ เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ประมวลผลการเบิกจ่ายงบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอรายงานต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ และสำนักงบประมาณต่อไป

๓. หลังพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ และได้รับใบอนุญาตเงินประจำงวดจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว

ให้จังหวัดเร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการหาตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้แล้ว รีบดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเร่งรัดให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรีบเข้าดำเนินการตามสัญญาภายใน ๗ วัน หลังจากลงนามในสัญญา รวมทั้งติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายของรัฐบาล

๔. กรณีส่งคืนงบประมาณ

กรณีรายการที่ได้รับแจ้งการจัดสรร มีการใช้งบประมาณอื่นดำเนินการไปแล้ว หรือไม่ได้รับอนุมัติให้ใช้สถานที่ก่อสร้าง หรือหมดความจำเป็น ให้จังหวัดแจ้งส่งคืนงบประมาณโดยเร็ว

๕. กรณีขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงภายหลังการลงนามในสัญญา

กรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาที่ได้มีการลงนามไปแล้วให้สอดคล้องกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการหรือสภาพพื้นที่ที่ดำเนินการจริง ให้จังหวัดกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒๙ (๒) อย่างเคร่งครัด

ดังนั้น จึงขอให้จังหวัดแจ้งซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการก่อนนี้ผูกพันรายการงบประมาณ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบลงทุน) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ รวมทั้งติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายของรัฐบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจรินทร์ จักกะพาก)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๒๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๐๖๕๖

## แนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณฯ เร่งรัดดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมในเรื่องการกำหนดราคามาตรฐาน ราคาท้องตลาด หรือแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง เพื่อกำหนดราคาที่เหมาะสมในการซื้อหรือจ้างตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พร้อมที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันทีที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ นั้น

เพื่อให้เกิดความชัดเจนและให้การปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอแสดงความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

### ๑. ขั้นตอนการตรวจสอบก่อนดำเนินการจัดหาตามระเบียบฯ

ให้จังหวัดเร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่ได้รับการแจ้งจัดสรรฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๕.๓/ว ๑๗๘๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ ดังนี้

#### ๑.๑ กรณีรายการถูกต้อง

เร่งรัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้พร้อมที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันทีที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ

#### ๑.๒ กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลง ให้เร่งดำเนินการเสนอเรื่องต่อผู้มีอำนาจพิจารณา ดังนี้

(๑) กรณีที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด (ตามคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๕๓๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนด้านการบริหารงบประมาณ ดังนี้

(๑.๑) กรณีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการ โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณรายจ่าย และไม่มีผลกระทบต่อสาระสำคัญของรายการ เช่น การพิมพ์ผลิตผลตลาดเคลื่อน เป็นต้น (ข้อ ๑๘ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)

(๑.๒) การอนุมัติเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการละเอียด ภายใต้วัตถุประสงค์เดิมของรายการ เช่น กรณีฐานรากงานก่อสร้าง จาก แบบตอกเสาเข็ม เป็น แบบฐานแผ่ โดยจะต้องมีผู้มีความรู้ความสามารถทางวิศวกรรมรับรอง พร้อมใบรับรองผลการทดสอบการรับน้ำหนักบรรทุกทุกชนิด เป็นต้น (ข้อ ๒๓ และ ๒๔ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)

#### (๒) กรณีสำนักงบประมาณ เช่น

(๒.๑) กรณีการขอเปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินงานโครงการ

(๒.๒) กรณีการขอเปลี่ยนแปลงหน่วยดำเนินการ

ในการจัดทำเอกสารประกอบการขอเปลี่ยนแปลงสถานที่/หน่วยดำเนินการ ขอให้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน ดังนี้

- รายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้าน (โครงการเก่า, โครงการใหม่)
- โครงการใหม่ พร้อมรายละเอียดรายการ แบบและประมาณการราคา
- หลักฐานหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ก่อสร้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

/๑.๓) กรณี...

(๑.๓) กรณีขอสมทบงบประมาณ

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามขั้นตอนของระเบียบว่าด้วยการพัสดุแล้ว แต่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์จะดำเนินการต่อไปโดยสมทบงบประมาณ ให้ดำเนินการขอสมทบงบประมาณต่อผู้มีอำนาจ ดังนี้

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด กรณีขอสมทบไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงิน โดยวงเงินรวมไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท (ข้อ ๒๖ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘)

(๒) สำนักงบประมาณ กรณีการขอสมทบงบประมาณเกินกว่าร้อยละ ๑๐ หรือวงเงินรวมเกินกว่า ๑๐ ล้านบาท

ในระหว่างดำเนินการขออนุมัติสมทบงบประมาณ ตามข้อ (๑) หรือ (๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง ให้กำหนดเงื่อนไขในเอกสารประกาศจัดซื้อจัดจ้างไว้ว่าการจัดซื้อหรือการจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติให้สมทบงบประมาณสำหรับกรณีที่ไม่ได้รับอนุมัติฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ขั้นตอนการดำเนินการจัดหาตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุฯ

ให้จังหวัดกำกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ตรวจสอบความถูกต้องให้ตรงกับรายการที่ได้รับแจ้งจัดสรรตั้งแต่ชื่อโครงการ สถานที่ดำเนินการ รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรร

๒.๒ ให้ดำเนินการและบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ในทุกขั้นตอน และใช้ความรอบคอบในการออกประกาศเพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาในขั้นตอนการเบิกจ่าย

๒.๓ ดำเนินการและบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒.๔ บันทึกรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและความคืบหน้าของขั้นตอนการดำเนินโครงการผ่านเว็บไซต์ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ไปจนกว่าการดำเนินการจะสิ้นสุด ทั้งนี้ เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ประมวลผลการเบิกจ่ายงบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอรายงานต่อคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ และสำนักงบประมาณต่อไป

๓. หลังพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ และได้รับใบอนุญาตเงินประจำงวดจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว

ให้จังหวัดเร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการหาตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้แล้วรีบดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และเร่งรัดให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างรีบเข้าดำเนินการตามสัญญาภายใน ๗ วัน หลังจากลงนามในสัญญา รวมทั้งติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายของรัฐบาล

๔. กรณีส่งคืนงบประมาณ

กรณีรายการที่ได้รับแจ้งการจัดสรร มีการใช้งบประมาณอื่นดำเนินการไปแล้ว หรือไม่ได้รับอนุมัติให้ใช้สถานที่ก่อสร้าง หรือหมดความจำเป็น ให้จังหวัดแจ้งส่งคืนงบประมาณโดยเร็ว

๕. กรณีที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงภายหลังการลงนามในสัญญา

กรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาที่ได้มีการลงนามไปแล้วให้สอดคล้องกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปแบบรายการหรือสภาพพื้นที่ที่ดำเนินการจริง ให้จังหวัดกำกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒๙ (๒) อย่างเคร่งครัด



แบบปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560					
	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3	
ต.ค.-59	ก.ย.-59	ต.ค.-59	พ.ย.-59	ธ.ค.-59	ม.ค.-60	ก.พ.-60
ชื่อโครงการ/ชื่อจัดจ้างของ อปท.						
1. ลอ แจ็ง ผอ. โครงการศึกษาว่าด้วยการจัดระบบประมา						
2. กรณีที่ลอรอบริษัทเอกชนขาดผลก่อน ใช้ ลอ.พ. แจ็งแจ็งวิชัยราบ						
3. อปท. คือคณะกรรมการ กำหนดราคา-เช่นขอราคา ตามแผนงานโครงการ						
4. ลอ.พ. ระบุกรมโครงการมีลักษณะเปลี่ยนแปลงและอนุมัติอำนาจในการพิจารณา ลอ.พ./ ลอ						
5. ดำเนินการจัดทำ คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง*						
- สอบราคา 30 วัน						
- ประกาศราคา 45 วัน						
6. อปท. ลงนามก่อนที่มีผู้พัน **						
- สอบราคา						
- ประกาศราคา						
7. ดำเนินการส่งมอบทรัพย์สิน/ก่อสร้างตามสัญญา 7 วัน หลังจากลงนามในสัญญา						
- สอบราคา						
- ประกาศราคา						

**หมายเหตุ**

\*1. สำหรับรายการที่ราคาของของบริษัทเอกชนอาจยื่นข้อโต้แย้งได้ทันที ดังนี้

- 1.1 การยกเลิกใบเสนอราคาของหน่วยงานราชการได้โดยประสงค์เดิม/สมัครระบบรวมเพิ่มเติมเกิน 10 % และวงเงินรวมไม่เกิน 10 ล้านบาท (อำนาจทั้งหมดเป็นส่วนของราชการที่ ลอ.พ. มอบหมาย ลอ.พ. และ ลอ.พ. 534/2558 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2558)
- 1.2 กรณีไม่ประสงค์ยื่นใบเสนอราคา/สมัครระบบรวมเพิ่มเติมเกิน 10 % และวงเงินรวมไม่เกิน 10 ล้านบาท/ส่งคืนงบประมาณ (ให้ ลอ.พ. ระบุรายละเอียด มอบหมาย ลอ.พ. ดำเนินการประมาณ)
- 1.3 กรณีไม่สนใจยื่นใบเสนอราคา/สมัครระบบรวมเพิ่มเติมเกิน 10 % และวงเงินรวมไม่เกิน 10 ล้านบาท/ส่งคืนงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีผลใช้บังคับ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ็งแจ็งวิชัยราบ (รวมแล้วเท่านั้น)

\*\*2. ขึ้นดอที่ 5 อปท. ที่คาดว่าจะได้รับการจัดสรรงบประมาณตามบัญชีฯ สามารถดำเนินการได้ทันที โดยระบุเป็นประกาศจัดซื้อจัดจ้างว่า "การจัดซื้อหรือการจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามใบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือโดยมีพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีผลใช้บังคับ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ็งแจ็งวิชัยราบ"

สำหรับกรณีที่มิได้ได้รับการจัดสรรงบประมาณของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอกรมการปกครองท้องถิ่น แจ็งแจ็งวิชัยราบเป็นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้ถือปฏิบัติทุกประการในไตรมาสที่ 1 และเบิกจ่ายตามวงเงิน

\*\*\*3. ขึ้นดอที่ 6 อปท. จะลงนามก่อนที่มีผู้พันได้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ็งแจ็งวิชัยราบเป็นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้ถือปฏิบัติทุกประการในไตรมาสที่ 1 และเบิกจ่ายตามวงเงิน

\*\*\*\*4. สำหรับรายการที่มีวงเงินต่ำกว่า 2 ล้านบาท ให้ถือปฏิบัติทุกประการในไตรมาสที่ 1 และเบิกจ่ายตามวงเงิน